

СОГЛАСОВАНО:

На заседании
Педагогического совета
МДОУ «Детский сад № 71»
Энгельского муниципального района
Саратовской области
Протокол № 1 от 30.08. 2024 г.

УТВЕРЖДАЮ:

Заведующий МДОУ «Детский сад № 71»
Энгельского муниципального района
Саратовской области

 Д.А. Симакова
Приказ № 1240т от 30.08. 2024 г.



ГОДОВОЙ ПЛАН РАБОТЫ

муниципального дошкольного образовательного учреждения
«Детский сад № 71»
Энгельского муниципального района Саратовской области
за 2024 – 2025 учебный год.

Информационная справка

Муниципальное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 71» Энгельсского муниципального района Саратовской области»
учреждение общего типа, сокращенное официальное наименование – МДОУ
«Детский сад № 71»

Адрес: 413105, Саратовская область, г. Энгельс, 2 – й микрорайон, зд. 34а.

Телефон: 8(8453) 56 –26 – 88

Информационный сайт ДООУ: <http://dou71.engels-edu.ru/>

Электронный адрес: mdoy.71@mail.ru

Организационно-правовая форма: муниципальное дошкольное образовательное учреждение

Учредитель: Энгельсский муниципальный район, полномочия которого осуществляет комитет по образованию администрации Энгельсского муниципального района Саратовской области.

Режим работы образовательного учреждения

Учреждение функционирует в режиме 5-дневной рабочей недели.

Длительность пребывания в детском саду составляет:

Для детей раннего возраста 12 часов – с 7.00 до 19.00

Годовой план ДООУ составлен в соответствии с:

- Федеральным Законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации». (ред. от 14.09.2022)
- Федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования, утверждённый приказом Министерства образования и науки РФ от 17 октября 2013 г. № 1155 (с изменениями и дополнениями от 21 января 2019 г., 8 ноября 2022 г.) (далее - ФГОС ДО).
- Федеральной Образовательной Программой дошкольного образования (далее ФОП ДО), утвержденной Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 25.11.2022 № 1028 "Об утверждении федеральной образовательной программы дошкольного образования»
- «Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам дошкольного образования», утвержденным приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 31 июля 2020 г. № 373.
- Письмо Министерства образования Российской Федерации от 14.03.2000 г. № 63/23-16 «О гигиенических требованиях к максимальной нагрузке на детей дошкольного возраста в организованных формах обучения»;
- Федеральный закон «Об основных гарантиях прав ребёнка Российской Федерации»;
- Конвенция ООН о Правах ребёнка.

- СанПин 1.2.3685-21 «Гигиенические нормативы и требования к обеспечению безопасности и (или) безвредности для человека факторов среды обитания», утвержденные постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 28.01.2021 № 2.

- СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи» утвержденные постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 28.09.2020 № 28.

- Основной образовательной программой дошкольного образования МДОУ
- Уставом МДОУ «Детский сад № 71» от 13.05.2024 г. № 328 - од.

Лицензия на образовательную деятельность – серия 64ЛО1 № 0003363 от 18.07.2018 г. № 3585, на срок – бессрочно, выдана Министерством образования Саратовской области. Лицензия разрешает осуществление образовательной деятельности по основной образовательной программе дошкольного образования.

Лицензии на право осуществления медицинской деятельности
серия ЛО - 64 № ЛО - 64 – 01 – 004407 от 25.04.2019 г.

Система договорных отношений, регламентирующих деятельность ДООУ представлена:

- Трудовым договором между администрацией, в лице руководителя ДООУ, и работниками в форме эффективного контракта;
- Коллективным договором между администрацией и профсоюзной организацией;
- Договором с родителями воспитанников или их законными представителями.

Работу Учреждения регламентируют следующие внутренние локальные акты:

- Основная общеобразовательная программа МДОУ.
- Штатное расписание Учреждения.
- Тарификационный список.
- Должностные инструкции, определяющие обязанности работников Учреждения.
- Правила внутреннего трудового распорядка.
- Инструкции по организации охраны жизни и здоровья детей в Учреждении.
- Положение об Общем собрании работников учреждения.
- Положение о Педагогическом совете.
- Годовой план работы Учреждения.
- Учебный план, режим дня, циклограмма занятий.
- Положение об оплате труда работников МДОУ «Детский сад № 71».
- Коллективный договор.
- Положение о Совете родителей.
- Положение о Наблюдательном совете.
- Другие локальные акты.

Непосредственное управление детским садом осуществляет заведующий
Симакова Дарья Алексеевна.

Предметом деятельности дошкольного образовательного учреждения является воспитание, развитие, обучение детей дошкольного возраста в условиях ДООУ.

Дошкольное образовательное учреждение в соответствии с «Типовым положением о дошкольном образовании» обеспечивает выполнение федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования по всем направлениям развития ребенка.

Физическое – формирование у детей потребности в сохранении своего здоровья, ответственности за него.

Экологическое – совершенствование работы с детьми по формированию основ экологической культуры, осознанного отношения к природе, выработка первоначальных практических навыков рационального природопользования.

Этическое – воспитание нравственности формирующейся личности в единстве эмоционального и рационального освоения мира человеческих отношений, переживаний, поступков.

Социальное – воспитание человека духовно богатого, счастливого, способного к сохранению накопленного его народом опыта: человека, любящего свою Родину, умеющего пользоваться своими правами гарантированными «Конвенцией по правам ребенка».

Для совершенствования педагогического процесса необходимы:

- Четко обоснованная стратегия и тактика управления воспитательно-образовательной деятельностью;
- Системное видение и комплексный учет факторов, влияющих на ход педагогического процесса;
- Тщательная диагностика причин, влияющих на качество познавательной и творческой деятельности, прогнозирование хода и последствий педагогического процесса;
- Творческий нестандартный подход к педагогической деятельности;
- Обоснованный выбор, целесообразное применение необходимого и достаточного для достижения цели комплекса управляющих дидактических средств, методических приемов и т.д.;
- Личностный подход к детям, действенная индивидуализация педагогического взаимодействия;

Методическая работа с кадрами строиться с учетом современных требований и на основе личностно-ориентированного подхода и диагностики деятельности педагогов.

Успешной реализации намеченных планов работы способствуют разнообразные методические формы работы с кадрами: педсоветы, теоретические и практические семинары. Деловые игры, дискуссии, презентации групп по проблемам, выставки, смотры - конкурсы, творческие отчеты, круглые столы, мастер-классы, проектные выставки.

Образовательная деятельность в детском саду осуществляется по основной общеобразовательной программе дошкольного образования (далее – Образовательная программа), разработанной нашей дошкольной организацией самостоятельно в соответствии с Федеральной образовательной программой дошкольного образования.

Содержание Образовательной программы включает совокупность образовательных областей «Физическое развитие», «Познавательное развитие», «Речевое развитие», «Художественно-эстетическое развитие», «Социально-коммуникативное развитие», которые обеспечивают разностороннее развитие детей с учетом их возрастных и индивидуальных особенностей по основным направлениям развития детей.

Основная общеобразовательная программа МДОУ «Детский сад № 71» разработана на основе следующих программ:

- Инновационной программы дошкольного образования «От рождения до школы» под редакцией Н. Е. Вераксы, Т.С. Комаровой, Э.М Дорофеевой – 2023 г.;
- Программы «Ладушки», под редакцией И. Каплуновой, И. Новоскольцевой.
- Программа «Юный эколог», под редакцией С.Н. Николаевой.
- Программа «Основы безопасности жизнедеятельности», под редакцией Р.Б. Стеркиной, О.Л. Князевой, Н.Н. Авдеевой, 2020 г.

Образовательная программа реализуется в процессе разнообразной детской деятельности (игровой, коммуникативной, трудовой, познавательно-исследовательской, продуктивной, музыкально-художественной, чтения художественной литературы).

Формами самоуправления МДОУ являются:

- Общее собрание трудового коллектива;
- Педагогический совет ДОУ;
- Совет родителей;
- Наблюдательный совет.

Проектная мощность ДОУ – 280 воспитанников, а после перепланировки – 240, списочный состав – 210 детей. В ДОУ функционирует 9 групп общеразвивающей направленности и работает логопедический пункт.

Комплектование групп в Учреждении осуществляется в период с 1 июня по 30 августа каждого календарного года. В остальное время производится доукомплектование на свободные (освободившиеся, вновь созданные) места, которые предоставляются в первую очередь льготным категориям граждан, пользующихся правом первоочередного направления детей в Учреждения по направлениям Комитета по образованию.

В ДОУ функционирует 9 групп.

Возрастная группа	Раннего возраста	Вторая младшая	Средняя	Старшая	Подготовительная к школе группа	Всего
Количество детей на 30.08.2024г.	21	20 и 21	20 и 22	25 и 24	28 и 29	210

количество воспитанников на 31.08.2024 год – 210 детей.

Дошкольное учреждение укомплектовано детьми на 88 %, так как по муниципальному заданию на 2024 год запланировано 240.

Анализ состояния здоровья воспитанников

Анализ состояния здоровья воспитанников МДОУ «Детский сад № 71» показывает, что индекс здоровья воспитанников из года в год неуклонно снижается:

увеличивается численность детей с I группой здоровья (в количественных показателях и в процентах от общей численности детей в МДОУ), вместе с тем число воспитанников с III группами здоровья уменьшается.

Подавляющее большинство детей по-прежнему имеют II группу здоровья, то есть являются условно здоровыми.

Распределение воспитанников детского сада по группам здоровья.

Учебный год Группа здоровья	2021 - 2022 учебный год		2022 – 2023 учебный год		2023 - 2024 учебный год	
	Численность детей	%	Численность детей	%	Численность детей	%
Первая	81	34 %	76	32 %	79	38 %
Вторая	147	61 %	151	64 %	122	58 %
Третья	12	5 %	10	4 %	9	4 %
Четвертая	-	0 %	-	0 %	-	0 %
Всего детей	240	100 %	237	100 %	210	100 %

Показатели заболеваемости

Возрастная категория детей	2021 - 2022 учебный год	2022 - 2023 учебный год	2023 - 2024 учебный год
	Пропуски по болезни (дней в год)		
Дети раннего возраста (до 3 лет)	9,1	9,0	9,1
Дети дошкольного возраста (от 3 до 7 лет)	6,3	6,2	6,4
В целом по детскому саду	7,7	7,6	7,8

В детском саду оборудованы и функционируют:

- Медицинский блок – кабинет медсестры, процедурный кабинет, изолятор.
- Административный блок – кабинет заведующего, заместителя заведующего.
- Методический кабинет, кабинет учителя-логопеда, педагога-психолога, инструктора по физическому развитию и музыкального руководителя, кабинет заведующего, кабинет делопроизводителя.
- Пищевой блок.
- Музыкальный зал.
- Спортивный зал.

Все кабинеты оснащены оборудованием в достаточном количестве, которое эффективно используется.

С детьми работали специалисты:

Учитель-логопед: Вербицкая Оксана Владимировна, образование высшее, стаж работы в должности 2 года.

Педагог-психолог: Зеленова Светлана Анатольевна, образование высшее, стаж работы в должности 26 лет, высшая квалификационная категория.

Инструктор по физической культуре: Игнатова Светлана Анатольевна, образование высшее, стаж работы в должности 14 лет, высшая квалификационная категория.

Музыкальный руководитель: Макарова Александра Евгеньевна, образование высшее, стаж работы в должности 14 лет, высшая квалификационная категория. Нарусланова Татьяна Сергеевна образование высшее, стаж работы в должности 7 лет, первая квалификационная категория.

Пока детский сад не оказывает дополнительные платные образовательные и оздоровительные услуги.

Приём детей в МДОУ проводится согласно Положения «Правила приема детей на обучение по образовательным программам дошкольного образования» в МДОУ». Основанием для зачисления является направление Комитета по образованию АЭМР, медицинская карта ребёнка и заявление родителей (законных представителей). С каждым родителем (законным представителем) заключается договор.

Зачисление детей в Учреждение оформляется приказами заведующего Учреждением. При приеме ребенка в Учреждение родителей (законных представителей) знакомят с уставом Учреждения, лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности воспитанников и их представителей) ребёнка фиксируется также согласие на обработку их персональных данных и персональных данных ребёнка в порядке, установленном законодательством РФ.

Прекращение образовательных отношений с воспитанником оформляется приказом заведующего Учреждением об отчислении на основании заявления родителей (законных представителей). Права и обязанности участников образовательных отношений, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами Учреждения, прекращаются с даты приказа об отчислении воспитанника.

Основные направления работы детского сада:

1. Создание благоприятных условий для всестороннего развития и образования детей в соответствии с их возрастными, индивидуально-типологическими особенностями и образовательными потребностями;

2. Создание оптимальных условий для охраны жизни и укрепления физического и психического здоровья детей, через реализацию системы оздоровительной работы в детском саду.
3. Обеспечение психолого-педагогических условий для развития способностей и личностного потенциала каждого ребенка как субъекта отношений с другими детьми, взрослыми и окружающим миром.
4. Взаимодействие с семьей для обеспечения полноценного развития детей; оказание консультативной и методической помощи родителям в вопросах обучения и воспитания дошкольников.
5. Обеспечение необходимых санитарно-гигиенических условий, проектирование развивающей предметно-пространственной среды, создание атмосферы психологического комфорта.
6. Обеспечение развития кадрового потенциала в соответствии с профессиональным стандартом «Педагог».
7. Внедрение в практики новых подходов и педагогических технологий, обеспечивающих полноценное развитие дошкольников в условиях реализации ФОП ДО.

Цель работы педагогического коллектива: В контексте реализации ФОП ДО и ФГОС ДО стимулировать всестороннюю активность детей, создавая условия для творческой и познавательной деятельности, индивидуализированного образования.

Годовые задачи:

1. Создавать организационно-методические условия для внедрения основной общеобразовательной программы ДОУ в соответствии с ФОП ДО и ФГОС ДО, согласно инновационной программы дошкольного образования «От рождения до школы» (Под редакцией Н.Е. Вераксы, Т.С. Комаровой, Э.М. Дорфеевой, «МОЗАИКА - СИНТЕЗ», Москва, 2023 г.)
2. Содействовать финансовому просвещению и воспитанию детей дошкольного возраста, создавая необходимую мотивацию для повышения их финансовой грамотности.
3. Стимулировать детское творчество через обучение детей основным приемам изобразительного искусства в образовательной области «Художественно – эстетическое развитие».

4. Совершенствовать совместную работу ДОУ и семьи путем вовлечение родителей в процесс патриотического и экологического воспитания дошкольников.

План работы

1. РАБОТА С КАДРАМИ				
№ п/п	Содержание деятельности	Срок исполнения	Ответственный	Отметка о выполнении
<i>1.1. Совет педагогов</i>				
1.1.1.	Педагогический совет № 1 «Итоги летней оздоровительной работы. Утверждение плана работы ДОУ на 2024 – 2025 учебный год»	август	Заведующий ДОУ, старший воспитатель	
1.1.2.	Педагогический совет № 2 «Финансовое просвещение и воспитание детей дошкольного возраста».	ноябрь	Заведующий ДОУ, старший воспитатель	
1.1.3.	Педагогический совет № 3 «Развитие творческого потенциала личности дошкольника через организацию работы по художественно – эстетическому развитию»	март	Заведующий ДОУ, старший воспитатель	
1.1.4.	Педагогический совет № 4 «Итоги работы ДОУ в 2024 – 2025 учебном году. Планирование летней оздоровительной работы».	май	Заведующий ДОУ, старший воспитатель	
<i>1.2. Общие собрания трудового коллектива</i>				
1.2.1.	Торжественное собрание, посвященное дню дошкольного работника. План работы учреждения на 2024 – 2025 учебный год	сентябрь	Заведующий ДОУ, старший воспитатель	

1.2.2.	Собрание «Отчет о работе учреждения в 2024 году».	декабрь	Заведующий ДОУ	
1.2.3.	«Всемирный день охраны труда». Подготовка к летней оздоровительной компании.	апрель	Заведующий ДОУ, председатель профсоюзного комитета, специалист по охране труда	
1.3. Профсоюзные собрания				
1.3.1.	Задачи профсоюзной организации на новый 2024 – 2025 учебный год. Внесение изменений в действующий Коллективный договор	сентябрь	Председатель профсоюзной организации, Профком	
1.3.2.	«Как действует Коллективный договор?»	май	Председатель профсоюзной организации, Профком	
1.4. Заседания Совета родителей				
1.4.1	Организационное заседание	октябрь	Заведующий ДОУ	
1.4.2.	Информационное заседание	январь - февраль	Заведующий ДОУ	
1.5. Работа с педагогическим составом				
1.5.1	Самообразование	1 раз в квартал	Заведующий ДОУ, старший воспитатель	
1.5.2.	Повышение квалификации, аттестация	по графику	Заведующий ДОУ, старший воспитатель	
1.5.3.	Наставничество	по мере необходимости	Заведующий ДОУ, старший воспитатель	
1.6. Работа с обслуживающим персоналом				
1.6.1.	Повышение санитарной грамотности технического персонала (по программе СанПиН и ХАССП)	1 раз в квартал	Старшая медицинская сестра	

1.7. Инструктивная деятельность				
1.7.1.	Охрана жизни и здоровья воспитанников и работников	в течение года	Заведующий ДОУ, специалист по охране труда	
1.7.2.	Типовые правила пожарной безопасности	в течение года	Заведующий ДОУ, заместитель заведующего	
1.7.3.	Санитарные правила содержания МДОУ	в течение года	Старшая мед.сестра	
1.7.4.	Соблюдение правил внутреннего трудового распорядка	в течение года	Заведующий ДОУ	
1.8. Деятельность по отчетности				
1.8.1.	Инвентаризация основных материальных средств	октябрь - ноябрь	Заместитель заведующего	
1.8.2.	Списание мягкого инвентаря	по мере необходимости	Заместитель заведующего	
1.9. Консультирование младших воспитателей				
1.9.1.	«Взаимодействие воспитателя и младшего воспитателя в педагогическом процессе и повседневной жизни детей в ДОУ»	по мере необходимости	Заместитель заведующего	
1.9.2.	«Режим мытья посуды при карантине»	в течение года	Старшая медсестра	
1.9.3.	«Организация питания детей и формирование эстетических навыков приема пищи»	1 раз в квартал	Старшая медсестра	
1.10. Консультирование машиниста по стирке белья				
1.10.1.	«Что должен знать машинист по стирке белья?»	в течение года	Старшая медсестра	
1.10.2.	«Техника безопасности на рабочем месте»	в течение года	Специалист по охране труда	
1.11. Организация взаимодействия с партнерами				
1.11.1.	Заключение договора о сотрудничестве с МОУ	сентябрь	Заведующий ДОУ,	

	«ООШ № 26», составление плана работы.		директор ООШ	
1.11.2.	Посещение торжественной линейки 1 сентября и 25 мая	сентябрь, май	Старший воспитатель, Завуч школы	
1.11.3.	Совместные мероприятия с воспитанниками (обучающимися), родителями и педагогами ДОУ и ООШ	в течение года	Старший воспитатель, Завуч школы	
1.11.4.	Заключение договора о сотрудничестве с ДЮСШ «Юность», составление плана работы.	сентябрь	Заведующий ДОУ, директор ДЮСШ	
1.11.5.	Проведение спортивных соревнований на базе ДЮСШ	ноябрь, апрель	Заведующий ДОУ, директор ДЮСШ	
1.11.6.	Заключение договора о сотрудничестве с филиалом библиотеки № 3, составление плана работы.	сентябрь	Заведующий ДОУ, директор филиала библиотеки № 3	
1.11.7.	Проведение совместных мероприятий, посещение библиотеки воспитанниками ДОУ	в течение года	Старший воспитатель, директор филиала библиотеки № 3	
1.11.8.	Заключение договора о сотрудничестве с центром тестирования, составление плана работы.	сентябрь	Заведующий ДОУ, руководитель центра тестирования	
1.11.9.	Проведение спортивных мероприятий, тестирование ГТО	октябрь, апрель	Старший воспитатель, руководитель центра тестирования	
1.11.10.	Заключение договора о сотрудничестве с поликлиникой, составление плана работы.	сентябрь	Заведующий ДОУ, заведующий поликлиникой	

1.11.11.	Проведение профилактических прививок и медицинских осмотров	в течение года	Старшая медсестра	
1.11.12.	Заключение договора о сотрудничестве с ОГИБДД МУ МВД, составление плана работы.	сентябрь	Заведующий ДОУ, начальник ОГИБДД МУ МВД	
1.11.13.	Проведение совместных мероприятий в рамках ППД	в течение года	Старший воспитатель, сотрудник ОГИБДД МУ МВД	

2. ОРГАНИЗАЦИЯ И ПРОВЕДЕНИЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ С ВОСПИТАННИКАМИ

№ п/п	Вид деятельности	Срок исполнения	Ответственный	Отметка о выполнении
-------	------------------	-----------------	---------------	----------------------

2.1. Работа по социальной адаптации детей ДОУ

2.1.1.	Организация экскурсий и целевых прогулок	в течение года	Старший воспитатель, воспитатели	
2.1.2.	Праздник «Рождество Христово»	январь	Муз. рук., воспитатели	
2.1.3.	Совместный праздник «Широкая Масленица»	февраль - март	Муз. рук., воспитатели, физ. инструктор	
2.1.4.	Реализация полномасштабного проекта «Этот День Победы!»	май	Муз. рук., воспитатели	
2.1.5.	Викторина «80 – летию Победы посвящается...»	май	Учитель - логопед	
2.1.6.	Реализация краткосрочных проектов в период ЛОП по всем образовательным областям	июнь - август	Специалисты, воспитатели всех возрастных групп	

2.2. Спортивно – оздоровительная работа

2.2.1.	Организация работы муниципальной стажировочной площадки «Внедрение ВФСК ГТО в систему физического развития дошкольников»	сентябрь	Физ. инструктор, воспитатели	
2.2.2.	Акция «Всей семьей в ГТО»	октябрь ноябрь	Физ. инструктор, воспитатели	
2.2.3.	Спортивные соревнования «Осенние старты»	ноябрь	Физ. инструктор, воспитатели	
2.2.4.	«Семейный фестиваль ГТО»	декабрь	Физ. инструктор, воспитатели	
2.2.5.	Неделя Зимних игр и забав	январь	Физ. инструктор, воспитатели	
2.2.6.	Спортивные соревнования «Зарничка»	февраль	Физ. инструктор, воспитатели	
2.2.7.	Спортивный праздник «Эстафета вместе с мамой» с участием родителей мам	март	Физ. инструктор, воспитатели	
2.2.8.	Спортивные соревнования «Звездная эстафета»	апрель	Физ. инструктор, воспитатели	
2.2.9.	Спортивный досуг «День Нептуна»	июль	Физ. инструктор, воспитатели	
2.3. Культурно – досуговая деятельность				
2.3.1.	День Знаний	сентябрь	Муз. рук., воспитатели	
2.3.2.	День пожилого человека	октябрь	Муз. рук., воспитатели	
2.3.3.	Праздник «Осенняя сказка»	ноябрь	Муз. рук., воспитатели	
2.3.4.	Праздник «Новогодний бал»	декабрь	Муз. рук., воспитатели	
2.3.5.	День Защитника Отечества	февраль	Воспитатели	

2.3.6.	Праздник, посвященный Международному женскому дню 8 Марта	март	Муз. рук., воспитатели	
2.3.7.	Финальный концерт муниципального конкурса «Красота Божьего мира»	апрель	Муз. рук., воспитатели	
2.3.8.	Праздничный концерт ко Дню Победы с привлечением почетных гостей	май	Муз. рук., специалисты, воспитатели всех групп	
2.3.9.	Праздник «Выпускной бал»	май	Муз. рук., воспитатели гр. 2 и 9	
2.4. Творческая деятельность детей				
2.4.1.	Конкурс детского творчества «Дары Осени!»	сентябрь	Воспитатели	
2.4.2.	Изготовление поздравительной открытки «Лучик доброты» ко дню пожилого человека	октябрь	Воспитатели	
2.4.3.	Конкурс детского творчества «Символ года!»	декабрь	Воспитатели	
2.4.4.	Изготовление поздравительных открыток к 23 февраля	февраль	Воспитатели	
2.4.5.	Выставка детских рисунков и поделок «Поздравление для мамочки любимой!»	март	Воспитатели	
2.4.6.	Конкурс детского творчества «Пасхальный звон»	апрель	Воспитатели	
2.4.7.	Написание писем бойцам СВО	апрель - май	Воспитатели	
2.4.8.	Фото - выставка «Чтоб не забылась та война!»	май	Воспитатели	
2.4.9.	Конкурс детского творчества «Весна Победы»	май	Воспитатели	
2.5. Работа по проведению целевых профилактических мероприятий				
2.5.1.	Проведение профилактического мероприятия «Единый день	20 сентября	Воспитатели	

	безопасности дорожного движения»			
2.5.2.	Акция по сбору пластиковых крышек	октябрь	Воспитатели	
2.5.3.	Проведение мероприятия «Всемирный день ребенка»	20 ноября	Воспитатели	
2.5.4.	Акция «Дети не умеют летать!»	декабрь	Воспитатели	
2.5.5.	Акция «Покормите птиц зимой!»	январь	Воспитатели	
2.5.6.	Акция по сбору макулатуры «Спаси дерево!»	март	Воспитатели	
2.5.7.	Акция «Голубая лента»	апрель	Воспитатели	
2.5.8.	Акция «Бессмертный полк», «Окно Победы», «Свеча памяти», «Георгиевская ленточка»	май	Воспитатели	
2.5.9.	Тренировочное занятие по эвакуации детей в безопасное место	1 раз в квартал	Старший воспитатель, воспитатели	

3. МЕТОДИЧЕСКАЯ РАБОТА

№ п/п	Содержание деятельности	Срок исполнения	Ответственный	Отметка о выполнении
-------	-------------------------	-----------------	---------------	----------------------

3.1. Организационно – методическая работа

3.1.1.	Повышение профессионального уровня педагогов через посещение семинаров, методических объединений, конференций	По плану ДОУ, МЦОКО, СОИРО	Заведующий, старший воспитатель	
3.1.2.	Организация самообразования педагогических работников	в течение года	Старший воспитатель, воспитатели	
3.1.3.	Составление графика прохождения курсов повышения квалификации педагогических работников, аттестации	сентябрь	Старший воспитатель	
3.1.4.	Организация взаимопосещений	в течение года	Старший воспитатель	

	воспитателями мероприятий с детьми			
3.1.5.	Изучение нормативно – правовой документации Министерства образования и науки РФ	в течение года	Заведующий	
3.1.6.	Контроль выполнения графика повышения профессионального уровня педагогов	в течение года	Старший воспитатель	
3.2. Повышение профессионального мастерства педагогов				
3.2.1.	Семинар «Навыки формирования финансовой грамотности»	сентябрь	Заведующий	
3.2.2.	Семинар «Формирование основ связной речи детей в ДОУ»	ноябрь	Учитель - логопед	
3.2.3.	Психологический тренинг «Сплочение коллектива»	декабрь	Педагог - психолог	
3.2.4.	Мастер – класс «Двигательная активность в домашних условиях»	январь	Инструктор по физ - ре	
3.2.5.	Мастер – класс «Эбру»	март	Педагог - психолог	
3.2.6.	Семинар – практикум «Развитие музыкально – ритмической и танцевальной деятельности у детей дошкольного возраста»	апрель	Муз. руководитель	
3.2.7.	Областной семинар	по плану СОИРО и МЦОКО	Заведующий, старший воспитатель	
3.3. Консалтинговая поддержка педагогов				
3.3.1.	«УМК к ООП по инновационной программе ДО «От рождения до школы»	сентябрь	Старший воспитатель	
3.3.2.	«Развитие графомоторных навыков у детей старшего дошкольного возраста»	октябрь	Учитель - логопед	
3.3.3.	«Гимнастика пробуждения в ДОУ, как один из	ноябрь	Инструктор по физ - ре	

	компонентов оздоровительной работы»			
3.3.4.	«Правильность написания конспектов»	декабрь	Старший воспитатель	
3.3.5.	«Составление описательного рассказа»	январь	Учитель - логопед	
3.3.6.	«Эффективные способы разрешения детских конфликтов»	февраль	Педагог - психолог	
3.3.7.	«Взаимосвязь работы музыкального руководителя и воспитателя»	март	Муз. руководитель	
3.3.8.	«Если ребёнок плохо ест...»	апрель	Старшая медсестра	
3.3.9.	«Особенности летней оздоровительной работы ДОУ»	май	Старший воспитатель	
3.4. Обобщение и распространение передового педагогического опыта				
3.4.1.	Обобщение опыта воспитателя - наставника Кирсановой Г.В.	в течение года	Заведующий старший воспитатель	
3.5. Неделя педагогического мастерства				
Образовательная область «Социально - коммуникативное развитие»				
3.5.1.	Открытое мероприятие «Знакомство с монетой»	ноябрь	Попова Л.Т.	
3.5.2.	СРИ «Магазин»	ноябрь	Тихонова Л.В.	
3.5.3.	Открытое мероприятие «Что мы знаем о финансах»	ноябрь	Романычева А.П.	
Образовательная область «Познавательное развитие»				
3.5.4.	Открытое мероприятие «Нетрадиционное рисование»	март	Дорофеева М.П.	
3.5.5.	Открытое занятие «Пирамидки» (аппликация)	март	Маликова М.Н.	
3.5.6.	Открытое занятие рисование с элементами аппликации на тему «Панно. Красивые цветы»	март	Чекалина Ю.В.	

3.5.7.	Открытое занятие с элементами рисования «Цвет моего настроения»	март	Зильберт Т.В.	
Образовательная область «Речевое развитие»				
3.5.8.	Дидактическая игра «Что где можно купить?»	ноябрь	Жильцова Л.Ю.	
3.5.9.	Открытое занятие «Весенний букет»	март	Молофеева С.И.	
3.5.10.	Викторина «Путешествие в страну Экономики»	ноябрь	Сергачева Т.Ю.	
3.5.11.	Открытое мероприятие «Семейный бюджет и расходы семьи»	ноябрь	Джелелова З.Ж.	
3.5.12.	Открытое мероприятие «Страна Экономика»	ноябрь	Кирсанова Г.В.	
Образовательная область «Художественно - эстетическое развитие»				
3.5.13.	Нетрадиционные техники лепки «Гестоластика» (из соленого теста)	март	Терещенко Д.М.	
3.5.14.	Открытое занятие по рисованию «Разноцветные бабочки»	март	Горбачева С.В.	
3.5.15.	Открытое занятие по лепке с использованием природного материала «Ёжики на полянке»	март	Сигаева А.С.	
3.5.16.	Открытое занятие по аппликации «Скворец весенний новосел»	март	Мельничук А.П.	
3.5.17.	Открытое занятие по лепке «Веселый пейзаж»	март	Мейзингер Е.А.	
3.5.18.	Открытое занятие по аппликации «Подснежники»	март	Бабынцова Е.А.	
3.5.19.	«Музыкально – дидактические игры с детьми во время прогулки»	март	Макарова А.Е.	
Образовательная область «Физическое развитие»				
3.5.20.	Выполнение тестирования норм ВФСК ГТО воспитанниками 1 ступени	октябрь, апрель	Игнатова С.А.,	

			Обухова О.М.	
3.5.21.	Спортивно – развлекательный квест – игра «Путешествие в страну «Физкультурики» для старшего дошкольного возраста	ноябрь	Обухова О.М.	
Смотры - конкурсы				
3.5.22.	Смотр - конкурс групп к началу учебного года	август	Заведующий, старший воспитатель	
3.5.23.	Конкурс на лучшее открытое мероприятие к Неделе педагогического мастерства	ноябрь	Заведующий, старший воспитатель	
3.5.24.	Конкурс «Лучшая методическая разработка по экологической тропе»	декабрь - январь	Заведующий, старший воспитатель	
3.5.25.	Муниципальный конкурс стихов собственного сочинения «Расскажу Вам для чего сдаем нормы ГТО»	март	Заведующий, старший воспитатель	
3.5.26.	Муниципальный конкурс детского творчества «Красота Божьего мира»	апрель	Заведующий, старший воспитатель	
3.5.27.	Смотр – конкурс «Лучшая прогулочная площадка»	май	Заведующий, старший воспитатель	
4. КОНТРОЛЬ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ПЕДАГОГИЧЕСКИХ КАДРОВ				
№ п/п	Содержание деятельности	Срок исполнения	Ответственный	Отметка о выполн ении
4.1. Тематический контроль				
4.1.1.	«Разнообразные методы и формы работы с воспитанниками по финансовой грамотности»	ноябрь	Заведующий, старший воспитатель	
4.1.2.	Пополнение уголков по художественно – эстетическому развитию	март	Заведующий, старший воспитатель	
4.2. Комплексный контроль				

4.2.1.	Готовность всех возрастных групп новому учебному году	сентябрь	Заведующий, заместитель заведующего, старший воспитатель	
4.2.2.	Охрана труда и техники безопасности	апрель	Заведующий, специалист по охране труда	
4.2.3.	Усвоение детьми программных задач	май	Заведующий, старший воспитатель, педагог - психолог	
4.3. Медико - психолого - педагогический контроль				
4.3.1.	Психолого - педагогический контроль	в течение года по графику	Заведующий, старший воспитатель, педагог - психолог, старшая медсестра	
4.4. Оперативный контроль				
4.4.1.	Предупредительный (профилактика возможных нарушений, отбор наиболее рациональных методов работы, повышение уровня управления)	в течение года по графику	Заведующий, старший воспитатель	
4.4.2.	Выполнение программы	в течение года	Заведующий, старший воспитатель	
4.4.3.	Профилактическая работа с семьями СОП	в течение года	Заведующий, педагог - психолог	
4.5. Вторичный контроль				
4.5.1.	Выполнение рекомендаций администрации ДОУ	ноябрь	Старший воспитатель	
4.5.2.	Выполнение рекомендаций администрации ДОУ по проверке охраны труда	май	Заведующий, старший воспитатель	
5. СОВМЕСТНАЯ РАБОТА С СЕМЬЕЙ, РОДИТЕЛЬСКОЙ ОБЩЕСТВЕННОСТЬЮ				

№ п/п	Вид деятельности	Срок исполнения	Ответственный	Отметка о выполнении
5.1. Общие родительские собрания				
5.1.1.	«Итоги работы в летней оздоровительной период. Переход ДОУ на УМК «От рождения до школы» в ООП по ФОП и ФАОП ДО»	сентябрь	Заведующий, старший воспитатель	
5.1.2.	«Итоги работы ДОУ в 2024 - 2025 учебном году. План работы на летний оздоровительный период»	май	Заведующий, старший воспитатель	
5.2. Организационно - информационная работа с родителями				
5.2.1.	Заключение договоров с родителями	август	Заведующий, воспитатели	
5.2.2.	Анализ семей по социальным группам	сентябрь	Заведующий, воспитатели	
5.2.3.	Проведение групповых родительских собраний	сентябрь, май	Заведующий, воспитатели	
5.2.4.	Выявление потребностей родителей в дополнительных услугах	сентябрь	Заведующий, воспитатели	
5.2.5.	Анкетирование родителей по вопросам присмотра и ухода за детьми	в течение года	Заведующий, воспитатели	
5.2.6.	Привлечение родителей к благоустройству территории ДОУ	в течение года	Заведующий, воспитатели	
5.2.7.	Наглядная агитация в родительских уголках по вопросам воспитания, обучения и коррекции	в течение года	Заведующий, воспитатели, специалисты	
5.3. Консультативная работа с родителями				
5.3.1.	«Изменения и дополнения в ООП. Переход на УМК «От рождения до школы»	сентябрь	Старший воспитатель	
5.3.2.	«Возрастные кризисы детей»	октябрь	Педагог - психолог	

5.3.3.	«Как укрепить здоровье ребенка?»	октябрь	Старшая медсестра	
	«Внешний вид детей на музыкальных занятиях»	ноябрь	Муз. руководитель	
5.3.4.	«Говорите с ребенком правильно»	декабрь	Учитель - логопед	
5.3.5.	«Значение режима дня для дошкольника»	январь	Инструктор по физической культуре	
5.3.6.	«Оснащение ИЗО - студии в группе»	февраль	Старший воспитатель	
5.3.7.	«Музыкальный уголок в группе»	февраль	Муз. руководитель	
5.3.8.	«Азбука здоровья»	март	Учитель - логопед	
5.3.9.	«Проблемы ребенка. Кому и как их решать?»	апрель	Педагог - психолог	
5.3.10.	«Квест как инновационная технология физкультурно-оздоровительной направленности ДОО»	май	Инструктор по физической культуре	
5.3.11.	«Значение прогулки в развитии детей дошкольного возраста»	май	Старшая медсестра	

6. АДМИНИСТРАТИВНО - ХОЗЯЙСТВЕННАЯ РАБОТА

№ п/п	Содержание деятельности	Срок исполнения	Ответственный	Отметка о выполнении
6.1.1.	Подготовка к отопительному сезону (проведение опрессовки, гидропромывки систем отопления)	июль	Заместитель заведующего	
6.1.2.	Инвентаризация в ДОУ. Списание малоценного и ценного инвентаря	сентябрь	Бухгалтер, заместитель заведующего	
6.1.3.	Замена окон на пластиковые	по мере необходимости	Заведующий, заместитель заведующего	

6.1.4.	Монтаж полов тентовых навесов	по мере финансирования	Заведующий, заместитель заведующего	
6.1.5.	Частичная замена ограждений	сентябрь - октябрь	Заведующий, заместитель заведующего	
6.1.6.	Работа по благоустройству территории	сентябрь - октябрь, апрель - май	Заведующий, заместитель заведующего	
6.1.7	Рейд комиссии по охране труда	сентябрь, май	Комиссия по ОТ	
6.1.8.	Проведение планово - предупредительных работ по ремонту электрооборудования. Инструктаж по электробезопасности	сентябрь, май	Заместитель заведующего	
6.1.9.	Составление графика отпусков. Просмотр трудовых книжек и личных дел	декабрь	Заведующий, председатель ПК	
6.1.10.	Работа по составлению новых локальных актов и нормативной документации	сентябрь, май	Заведующий	

	<p>Просветительская работа с родителями:</p> <ul style="list-style-type: none"> • информационный стенд «Права ребёнка в детском саду и дома» • информационный стенд «Профилактика зимнего травматизма» • информационный стенд «Памятка для родителей будущих первоклассников» • консультация «Детям знать положено правила дорожные» 	В течение года	
--	---	----------------	--

	<ul style="list-style-type: none"> • консультация «Оздоровительные процедуры в детском саду и дома» • консультация «Как избавить ребёнка от страхов» 		
	Анкетирование детей и родителей: «Готовы ли вы к школе?».	Февраль	
	Оказание консультативной помощи родителям будущих первоклассников.	В течение года	
Смотры-конкурсы			
	<ul style="list-style-type: none"> • Лучшее оформление группы к новому учебному году • «Лучший уголок финансовой грамотности» • «Лучший патриотический уголок» • 	Август Ноябрь Март Май	Воспитатели Дети Родители
Работа методического кабинета			
	Пополнить кабинет новинками методической литературы по реализации ООП ДОУ в условиях ФГОС ДО.	В течение года	
	Совершенствование и расширение нормативно-правовой базы учреждения на 2019-2020 учебный год.	В течение года	
	Организация взаимодействия между всеми участниками образовательного процесса: дети, родители, педагоги.	В течение года	
	Поддержка педагогов, проходящих процедуру аттестации и планирующих эту деятельность.	В течение года	

